

# KLAGEBEHANDLING.

Klagerens navn	Dato	Avdeling
----------------	------	----------

Nærmeste leder:	Klagen mottatt dato
-----------------	---------------------

## Beskrivelse

Beskriv hva som det klages på, hva som ev. kan gjøres for å rette opp forholdet og hva som ev. kan gjøres for å hindre gjentakelse

## Felles forslag til løsning

Sted:

Dato:

Klagerens signatur

Klage mottatt av:

-----

-----

Videresendes klagenemnd (med følgende notat innen 1 uke fra mottatt klage)

**Klagenemndas forslag til tiltak (innen 14 dager etter mottatt klage fra nærmeste leder)**

**Sted:**

**Dato:**

**Klagenemndas signatur v/personalansvarlig**

-----

**Sendt klageren og evt. den som blir anklaget den..... (dato)**